sankt franziskus
Katholische Kirchengemeinde
Münster

ZENTRALRENDANTUR
münster

Stellenausschreibung

Zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** suchen wir einen

Verwaltungsreferenten (m/w/d)

für die Kath. Kirchengemeinde St. Franziskus in Münster

mit einem Beschäftigungsumfang von 22,0 Wochenstunden.

Ihre Aufgaben umfassen im Wesentlichen:

- Organisation und Koordination von Verwaltungsabläufen zwischen der Zentralrendantur und den Gremien der Pfarrei
- enge Zusammenarbeit mit dem leitenden Pfarrer, den Ehrenamtlichen im Kirchenvorstand / Ausschüssen sowie der Leitung der Zentralrendantur
- Erledigung von Verwaltungsaufgaben
- Vorbereitung der Sitzungen des Kirchenvorstandes und seiner Ausschüsse, Protokollführung und Umsetzung der Beschlüsse in Abstimmung mit der Zentralrendantur
- Ansprech- und Koordinationsperson für Angelegenheiten im Bau- und Liegenschaftsbereich
- Überwachung der Haushaltspläne der Kirchengemeinde

Wir wünschen uns:

- den Nachweis der Qualifikation für den gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienst oder den Nachweis über den Abschluss des Angestelltenlehrganges II oder eine vergleichbare Qualifikation
- den vertrauensvollen Umgang mit den Dienstobliegenheiten, die Fähigkeit zur selbständigen Arbeit und sehr gute PC-Kenntnisse
- Berufserfahrung im kirchlichen Verwaltungsdienst ist wünschenswert, Grundkenntnisse im Haushaltswesen (Kameralistik), Organisationsgeschick, ergebnisorientiertes und engagiertes Arbeiten, Zuverlässigkeit, sehr gute Team- und Kommunikationsfähigkeit und Belastbarkeit
- örtliche Flexibilität
- Identifikation mit den Grundsätzen und Zielen der Kath. Kirche

Wir bieten Ihnen:

- eine interessante, verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem engagierten Team
- einen modernen Arbeitsplatz
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- eine weitestgehend selbständige und verantwortungsvolle Tätigkeit
- Vergütung nach der Kirchlichen Arbeits- und Vergütungsordnung mit den im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen – die Eingruppierung erfolgt nach persönlichen Voraussetzungen (bis EG 9b)

Bewerbungen geeigneter Schwerbehinderter sind erwünscht.

Ihre schriftliche, aussagefähige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen, einschließlich eines pfarramtlichen Zeugnisses, richten Sie bitte an die

Zentralrendantur Münster
Herrn Seidensticker - Verwaltungsleiter
Königsstr. 25, 48143 Münster